वार्षिक प्रतिवेदन

(२०७७/०७८)

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज (TIC)

पोखरा-२७, तालचोक

संरक्षक

सुमन भट्टराई

अध्यक्ष, कलेज संचालक समिति

यदुराज आचार्य

क्याम्पस प्रमुख

सम्पादक मण्डल

संयोजकः डिल्लीराम पौडेल

सदस्यः जीवन भण्डारी

सदस्यः शिवचन्द्र घिमिरे

सदस्यः सत्यराज कँडेल

प्रकाशक

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज

पोखरा-२७, तालचोक, कास्की

फोन नं.: ०६१-५६४८२७

Website: www.tic.edu.np

E-mail: ticlekhnath7@gmail.com

प्रकाशन मिति

२०७८ फागुन

वार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

"क्षमतावान मानव संसाधन विकास" गर्ने मूल उद्देश्य लिएर संचालित यस त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज (Triveni International College, TIC) ले आफ्नो दोश्रो वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशित गरेको छ । यस प्रतिवेदनमा कलेजका दूरदृष्टि (Vision), ध्येय (Mission), लक्ष्य (Goals) र उद्देश्यहरू (Objectives) समेटिएका छन् । साथै कलेजको परिचय, विद्यार्थी संख्या र पास दर, कलेजको भौतिक, शैक्षिक एवं वित्तीय प्रगतिका साथै अन्य विविध गतिविधिहरूको जानकारी पनि समेटिएका छन् ।

पोखरा महानगरपालिकाको पूर्वीभागमा लेखनाथ क्षेत्रको केन्द्रमा अवस्थित त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज निजी लगानी र व्यवस्थापनमा संचालित एक मात्र कलेज हो । हाल यस कलेजमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक र स्नातकोत्तर तहका BBS र MBS गरी दुई वटा कार्यक्रम संचालित छन् । निकट भविष्यमा यस क्षेत्रको शैक्षिक आवश्यकतालाई ध्यानमा राख्दै अन्य कार्यक्रमहरू पनि संचालन गर्ने लक्ष्य लिइएको छ ।

कलेजको भौतिक सुविधाको सुधारको साथसाथै परिवर्तित समय र समाजको आवश्यकतालाई ध्यानमा राख्दै उच्च शिक्षा र समाजलाई समुन्नत बनाउने उद्देश्य पूरा गर्न संस्थाले आफूलाई थप व्यवस्थित, परिष्कृत एवं गतिशील बनाउन लागेको छ । ज्ञान र सीप हस्तान्तरणको लागि आवश्यक अध्ययन,, अनुसन्धान, खोज, प्रकाशन, परामर्श, इन्टर्नसीप, प्रशिक्षण आदि विधि मार्फत सिकाइलाई थप व्यवहारिक बनाउने प्रयास गरिएको छ । यसै सन्दर्भमा आवश्यक संस्थागत सुधार गर्दै कलेजले गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (Quality Assurance and Accrediation) (QAA) को प्रमाण-पत्र हासिल गर्नु कलेजको तात्कालिक लक्ष्य रहेको छ ।

विषय सूची

१. कलेजको परिचय १

२. दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू
(Vision, Mission, Goals and Objectives) ३

३. कलेजको सांगठनिक संरचना (The Organizational Structure) ५

४. शैक्षिक प्रगति (Academic Progress) ६

४.१ Academic Progress in Enrolment, Pass Rate and Graduation of Last Four Years in BBS and MBS Programs. ६

४.२ शैक्षिक कार्यक्रम (Academic Programs) १०

५. भौतिक प्रगति (Physical Progress) ११

५.१ भौतिक पूर्वाधार एवम् सामग्रीको विवरण
(Physical Infrastructure, Inventory and Equipment Details) ११

५.२ पुस्तकालय (Library) १२

६. वित्तिय प्रगति (Financial Progress) १३

६.१ बजेट (Budget) १३

६.२ वित्तीय विश्लेषण (Financial Anylysis) १५

६.३ अडिट प्रतिवेदन (Audit Report) १७

७. मुद्दा र चुनौतिहरू (Issues and Challenges) ३७

८. अतिरिक्त क्रियाकलाप विवरण (Extra curricular activities) ३८

९. विद्यार्थीको सामाजिक योगदान सम्बन्धी विवरण
(Details of social contributions of the students) ३८

०. सञ्चालक समिति (Board of Directors) ३९

११. शिक्षक र कर्मचारी विवरण (Teaching Faculties and Staff) ४०

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: क्याम्पस प्रमुखको शैक्षिक प्रतिवेदन (College Chief 's Academic Report) ४१

अनुसूची २: अध्यक्षको प्रतिवेदन (College Chairman's Report) ४४

अनुसूची ३: शैक्षिक गतिविधिको केही झलकहरू ४७

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज (TIC) को परिचय

तत्कालीन लेखनाथ नगरपालिका, हाल पोखरा महानगरपालिकाको पूर्वी क्षेत्रमा उच्च शिक्षा प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले एक पूर्वाधार सम्पन्न गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सक्षम उच्च शैक्षिक संस्था (Higher Educational Institution, HEI) को आवश्यकता महसुस गरी यस लेखनाथ क्षेत्रका लब्धप्रतिष्ठित,, शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, स्थानीय व्यवसायी समेतको संयुक्त प्रयासबाट २०६७ सालमा निजी लगानी र योजनाभित्र रहेर यस त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज (TIC) स्थापना गरिएको हो । पारम्परिक शैक्षिक अभ्यास एवं पठनपाठन विधिबाट पृथक रहेर आधुनिक एवं समसामयिक शैक्षिक विधि र प्रविधि प्रयोग गरी अघि बढ्ने लक्ष्यको साथ कलेजको परिकल्पना गरिएको हो । वि.सं. २०६७ सालबाटै त्रिभुवन विश्व विद्यालय व्यवस्थापन संकायको स्नातक कार्यक्रम Bachelor of Business Studies, BBS को संवन्धन प्राप्त गरी पठनपाठन शुरु गरिएको थियो । २०७४ सालको माघ महिनामा व्यवस्थापन संकायकै स्नातकोत्तर कार्यक्रम Master of Business Studies, MBS को संवन्धन प्राप्त गरी र सो कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक भौतिक व्यवस्थापन पूरा गरी २०७५ साल फागुनबाट MBS तहको पठनपाठन कार्य शुरु गरिएको हो । हालसम्म यस कलेजमा त्रि.वि. व्यवस्थापन संकायका BBS र MBS का दुईवटा मात्र शैक्षिक कार्यक्रम संचालित छन् । र निकट भविष्यमा यस क्षेत्रको माग र आवश्यकता अनुसार कलेजमा थप शैक्षिक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने लक्ष्य लिइएको छ ।

स्थापनाकालदेखि १० औं वर्षमा आइपुग्दा कलेजले आफ्नो संस्थागत शैक्षिक जीवनमा महत्वपूर्ण फड्को मारेको छ । प्रथम भर्ना वर्ष २०६७ सालमा ६० जना विद्यार्थीबाट शुरु भएको कलेजमा MBS मा एक एक समूह र BBS तहमा तीन समूह सहित उल्लेख्य संख्यामा विद्यार्थीहरु अध्ययन गरिरहेका छन् ।

पोखरा महानगरपालिकाको पूर्विभाग तालचोकमामा अवस्थित TIC निजी लगानी र व्यवस्थापनमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरेर सञ्चालित कलेज हो। स्थापनाको छोटो समयमा नै संख्यात्मक र गुणात्मक दुवै रूपमा कलेजले आफूलाई अब्बल रूपमा स्थापति बनाएको छ ।

लेखनाथ क्षेत्रको केन्द्र तालचोकमा अवस्थित कलेज आफ्नै पूर्वाधारले सु-सम्पन्न छ । कलेज भवन आफ्नै ९-१-१-० क्षेत्रफल.को जग्गामा अवस्थित छ। कलेज भवनमा पठनपाठनको लागि १२ वटा कक्षा कोठाहरू, ४ वटा अफिस कोठा र एउटा हल रहेको छ। कलेजको हाताभित्र १ स्टोर रुम र विद्यार्थीको लागि क्यान्टिनको व्यवस्था गरिएको छ । कलेज परिसरलाई अझ सुन्दर र व्यवस्थित बनाउन बगैंचा निर्माण गरिएको छ । विद्यार्थीको लागि सफा हिँड्ने बाटो

(Pathway) निर्माण गरिएको छ र साथमा हरियो चौरको व्यवस्थापन गरिएको छ । शिक्षण सिकाइलाई क्रमशः आधुनिकीकरण गर्ने प्रयास स्वरूप MBS कक्षाकोठा, हल र BBS का कक्षाहरूमा प्रोजेक्टरहरू जडान गरिएको छ । कलेजमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई अन्य पाठ्य सामग्रीको बन्दोबस्त गर्न कलेजले त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालयबाट Pro-quest लगायत अन्य Data Based कार्यक्रम खरिद गरी Online Library को पनि सुविधा प्रदान गरेको छ। विद्यार्थी र शिक्षकको लागि आवश्यक Internet र Wi-Fi को सुविधा पनि कलेजले व्यवस्था गरेको छ।

कलेजमा स्थानीय क्षेत्रका अतिरिक्त स्याङ्जा, पर्वत, तनहुँ, लमजुङ र म्याग्दी जिल्लाका विद्यार्थी अध्ययनरत छन् । निजी शैक्षिक संस्थाको रूपमा कलेज संचालित भए तापनि सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्दै आवश्यक विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिएको छ ।

यस कलेजले पोखरा उपत्यकाको साथै सिङ्गो गण्डकी प्रदेशको शैक्षिक आवश्यकतालाई ध्यानमा राख्दै आफ्नो संस्थागत संवृद्धिलाई निर्दिष्ट गरेको छ । थप कार्यक्रम संवन्धन लिई संचालन गर्ने सन्दर्भमा यस ठाउँका सामाजिक र व्यवसायिक आवश्यकतालाई ध्यानमा राखी उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने लक्ष्य लिइएको छ । लेखनाथ उद्योग वाणिज्य संघसँगको सहकार्य, विभिन्न संघसंस्थासँग सहकार्य र स्थानीय व्यवसायीहरूसँग हातेमालो गर्दै कलेजबाट उत्पादित जनशक्तिलाई आफ्नै भूगोल, समाज र परिवेशमा खोज, अध्ययन र अनुसन्धान गर्न सिकाइका नविनतम संभावना तर्फ अभिप्रेरित गर्ने कार्यमा अग्रसरता लिइएको छ ।

कलेजको आफ्नो शैक्षिक गुणात्मकतामा वृद्धि गरी कार्यान्वयनमा आवश्यक सुधार गर्नको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, QAA Division (शाखा) ले तय गरेको गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धी मापदण्डलाई आधार मानी आफ्नै मौलिक पद्धति (System) विकास गर्दै TIC लाई एक अब्वल संस्थाको रूपमा विकास गर्नको लागि सिंगो कलेज परिवार दृढ संकल्पित रहेको छ । Quality Assurance and Accreditation (QAA) कार्यक्रमले तय गरेका मानक सूचकाङ्कलाई पूरा गर्दै QAA को मान्यता प्राप्त गर्न आवश्यक कार्य अगाडि बढाईएको छ ।

TIC स्थानीय सामाजिक, आर्थिक र शैक्षिक सन्दर्भ र आवश्यकतालाई मध्य नजर राख्दै सिंगो राष्ट्रलाई आवश्यक पर्ने सैद्धान्तिक, व्यावहारिक र सीपयुक्त शिक्षित जनशक्ति उत्पादन गरी विशिष्ट योगदान गर्न सक्षम रहेको छ । बदलिदो राष्ट्रिय एवं सामाजिक परिवेशलाई ध्यानमा राखेर सोही अनुरूपको शिक्षा दिँदै TIC लाई ज्ञान, सीप र क्षमताको त्रिवेणीको रूपमा विकास गर्दै उच्च शिक्षाको सर्वसुलभ केन्द्रको रूपमा प्रवर्द्धन गर्न सिंगो कलेज परिवार प्रतिवद्ध छ ।

दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू
(Vision, Mission Goals and Objectives)

१. दूरदृष्टि (Vision)

ज्ञानको सिर्जना, प्रसार, रूपान्तरण र अभ्यास गर्ने, गराउने उच्च शिक्षाको फ्रन्टियर संस्थाको रूपमा वर्तमान र भविष्यको शिक्षा क्षेत्रको नेतृत्व गर्ने त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेजको दूरदृष्टि हुनेछ ।

२. ध्येय (Mission)

"क्षमतावान मानव संसाधन विकास गर्न" त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेजले भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न, सुशासन र प्रभावकारी व्यवस्थापन, स्थानीय स्रोत साधनको परिचालन र सरोकारवाला पक्षको सहभागिता एवं पहुँच अभिवृद्धि गरी अध्ययन, अनुसन्धान र खोज, प्रकाशन, परामर्श सहितको समयानुकुल गुणस्तरीय व्यवहारिक शिक्षा प्रदान गर्दै समाज, समुदाय र सार्वजनिक सेवाहरूलाई अगाडि बढाउन र प्रवर्द्धन गर्न समर्पित गुणस्तरीय दक्ष, कर्तव्यनिष्ठ, गतिशील, व्यवहारिक, जनशक्ति सिर्जना गर्ने कलेजको ध्येय हुनेछ ।

३. लक्ष्यहरू (Goals)

(क) दिगो विकासको लागि प्रभावकारी व्यवस्थापन र भौतिक सुविधा सम्पन्न शैक्षिक गुणस्तरमा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।

(ख) स्थानीय स्रोत, साधनको अधिकतम परिचालन गरी सरोकार पक्षको सहभागितामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।

(ग) कलेजको संस्थागत विकासका लागि आवश्यकता अनुसार नीति-नियम, अध्ययन, अनुसन्धान, सम्पर्क र समन्वय विस्तार गर्नु ।

४. उद्देश्यहरू (Objectives)

(क) समय अनुकुल गुणस्तरीय शिक्षाको लागि अनुकुल शैक्षिक वातावरण तयार गर्ने ।

(ख) आवश्यकता अनुसार भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने ।

(ग) प्रशासनिक गतिविधिलाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउने ।

(घ) समय अनुकुल थप शैक्षिक कार्यक्रमहरूको व्यवस्था मिलाउने ।

(ङ) अध्ययन, अनुसन्धान, खोज र अभिलेखीकरणको उचित प्रबन्ध मिलाउने ।

(च) प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूका लागि सभा, सेमिनार, कार्यशाला गोष्ठी तथा तालिम आयोजना गर्ने ।

(छ) कलेजलाई हराभरा, स्वच्छ, सफा राख्ने तथा शान्त वातावरण कायम गर्ने ।

(ज) सरोकारवाला पक्षबिच अन्तरसम्बन्ध विस्तार गर्ने ।

(झ) स्थानीय दाता एवं शुभचिन्तकहरूलाई योगदानको लागि प्रोत्साहन गर्ने ।

(ञ) आन्तरिक तथा वाह्य स्रोत साधनको परिचालन गर्ने ।

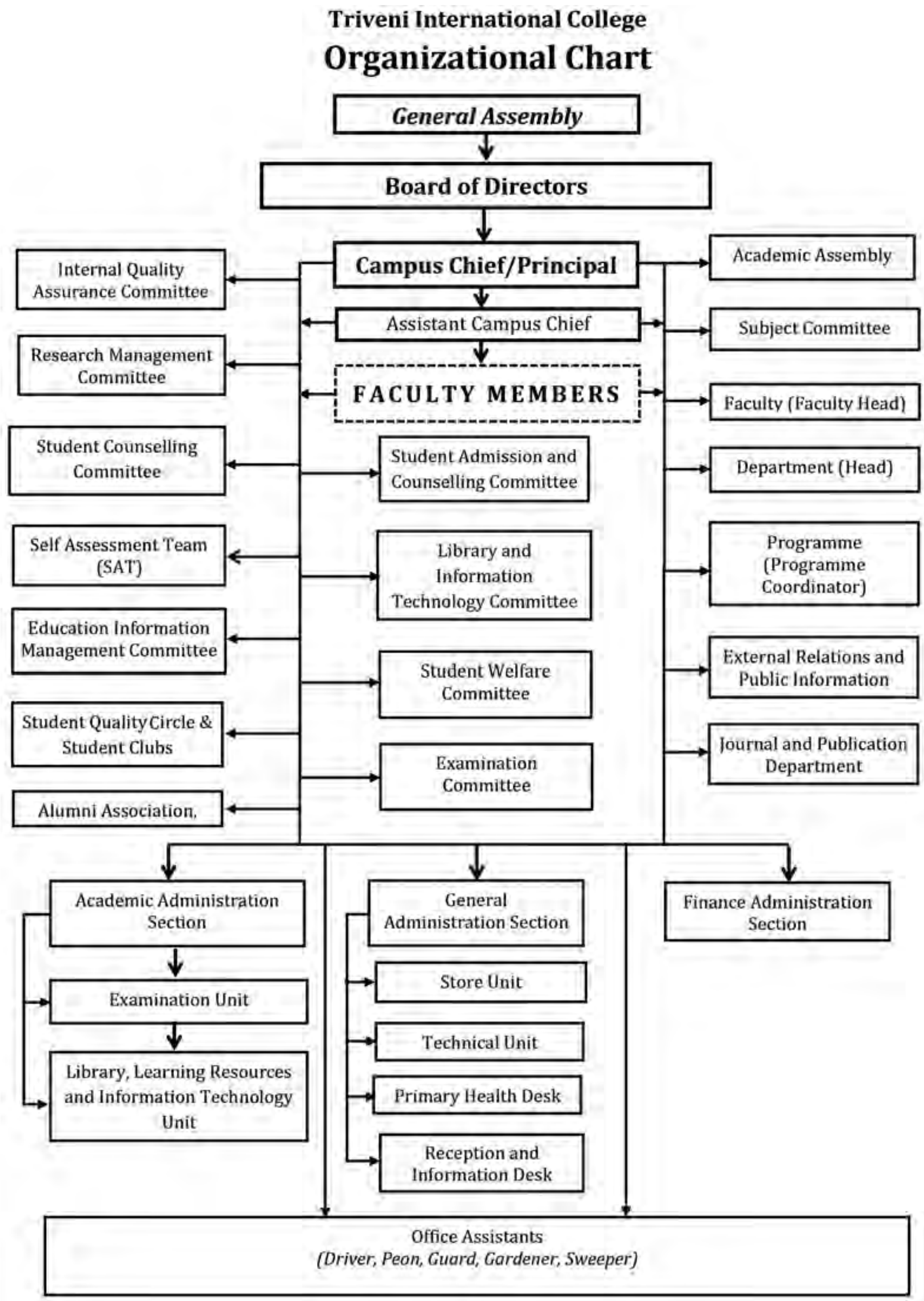
(ट) समय अनुकुल योजनाहरू निर्माण गरी संचालनमा ल्याउने ।

(ठ) कलेजमा पर्न सक्ने नकारात्मक प्रभावहरू नियन्त्रण गर्ने उपायहरू अवलम्वन गर्ने ।

(ड) आधुनिक सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ।

(ढ) गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation) प्रमाण-पत्र प्राप्त गर्ने ।

३. कलेजको सांगठनिक संरचना (The Organizational Structure)



शैक्षिक प्रगति (Academic Progress)

४.१ Academic Progress in Enrolment, Pass Rate and Graduation of Last Four Years in BBS and MBS Programs.

तालिका १:

Academic Progress Enrolment of Last Four years in BBS program Enrolment disaggregated by Female and Disadvantaged Students (Academic Year-2074-2077)

S.N.	Program Year (BBS)	2074/75						2075/76					
		Total	Male	Female	Dalit	Madeshi	EDJ	Total	Male	Female	Dalit	Madeshi	EDJ
1.	1st year	132	56	76	11	0	21	136	53	83	7	0	13
2	2nd year	61	26	35	2	0	14	61	22	39	5	0	8
3	3rd Year	41	9	32	0	0	6	45	17	28	0	0	12
4	4th Year	42	13	29	1	0	2	38	8	30	0	0	7

S.N.	Program Year (BBS)	2076/77						2077/78					
		Total	Male	Female	Dalit	Madeshi	EDJ	Total	Male	Female	Dalit	Madeshi	EDJ
1.	1st year	198	78	120	9	0	26	169	65	104	10	2	36
2	2nd year	65	21	44	3	0	13	104	45	59	7	0	30
3	3rd Year	55	19	36	5	0	4	51	12	39	3	0	6
4	4th Year	40	15	25	0	0	9	55	19	36	4	0	6

तालिका २:

Pass Rate Trend of Last Four year in BBS Program (Academic Year 2074-2077)

Academic Year : 2074

S.N.	Program Year	Total Appeared	Total Passed	Pass Percent	Female		Dalit		Madeshi		EDJ	
					Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed
1.	1st year	105	14	13.33	53	8	9	2	0	0	19	4
2.	2nd year	61	9	14.75	40	5	2	0	0	0	13	4
3.	3rd Year	41	10	24.39	33	6	0	0	0	0	6	3
4.	4th Year	42	12	28.57	29	7	1	1	0	0	2	1

Academic Year : 2075

S.N.	Program Year	Total Appeared	Total Passed	Pass Percent	Female		Dalit		Madeshi		EDJ	
					Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed
1.	1st year	71	11	15.50	49	6	4	2	0	0	9	1
2.	2nd year	61	9	14.75	41	6	5	2	0	0	8	5
3.	3rd Year	45	12	26.66	28	7	0	0	0	0	12	4
4.	4th Year	38	12	34.20	32	7	0	0	0	0	7	3

Academic Year : 2076

S.N.	Program Year	Total Appeared	Total Passed	Pass Percent	Female		Dalit		Madeshi		EGJ	
					Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed
1.	1st year	104	11	10.57	56	7	6	0	0	0	20	3
2.	2nd year	65	13	20	46	8	3	1	0	0	13	2
3.	3rd Year	55	15	27.27	37	8	5	2	0	0	4	3
4.	4th Year	40	16	40	35	9	0	0	0	0	9	4

Academic Year : 2077

S.N.	Program Year	Total Appeared	Total Passed	Pass Percent	Girls		Dalit		Madeshi		Edj.	
					Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed	Appeared	Passed
1.	1st year											
2.	2nd year											
3.	3rd Year											
4.	4th Year	55	22	40	38	12	4	2	0	0	6	3

तालिका ३ :

Graduates Trend Anylysis of BBS Students for last four Academic year

Year	Pass Total	Pass Male	Pass Female	Pass EDJ	Pass Dalit
2074	11	5	6	0	1
2075	19	8	12	4	0
2076	12	4	8	1	0
2077	23	8	15	6	2

तालिका ४:

Enrolment Trend of Last three years in MBS Program, Enrolment disaggregated by Female and Disadvantaged Students (Academic Year 2075-2077)

S.N.	2075					2076					2077				
	Total	Male	Female	Dalit	EDJ	Total	Male	Female	Dalit	EDJ	Total	Male	Female	Dalit	EDJ
1st Sem	31	13	18	2	2	32	16	16	2	4					
2nd Sem						26	11	15	1	2	23	9	9	2	3
3rd Sem						26	11	15	1	2	23	9	9	2	3
4th Sem											26	11	15	1	2

Pass Rate Trend of MBS

	Total Appeared	Total pass	Male	Female	EDJ	Dalit
MBS 1st Sem.	**26**	**18**	**13**	**5**	**2**	**0**
MBS 2nd Sem.	**26**	**18**	**10**	**8**	**2**	**0**

Students Enrollment for Three Academic Years Starting Form 2075 (BBS and MBS

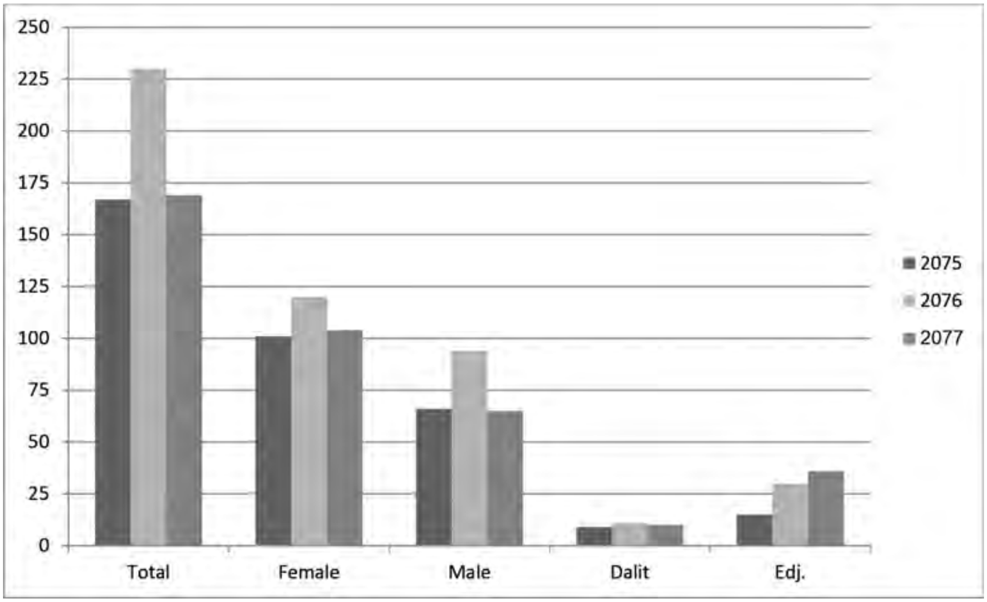


Fig. 1: Bar diagram for students enrollment.

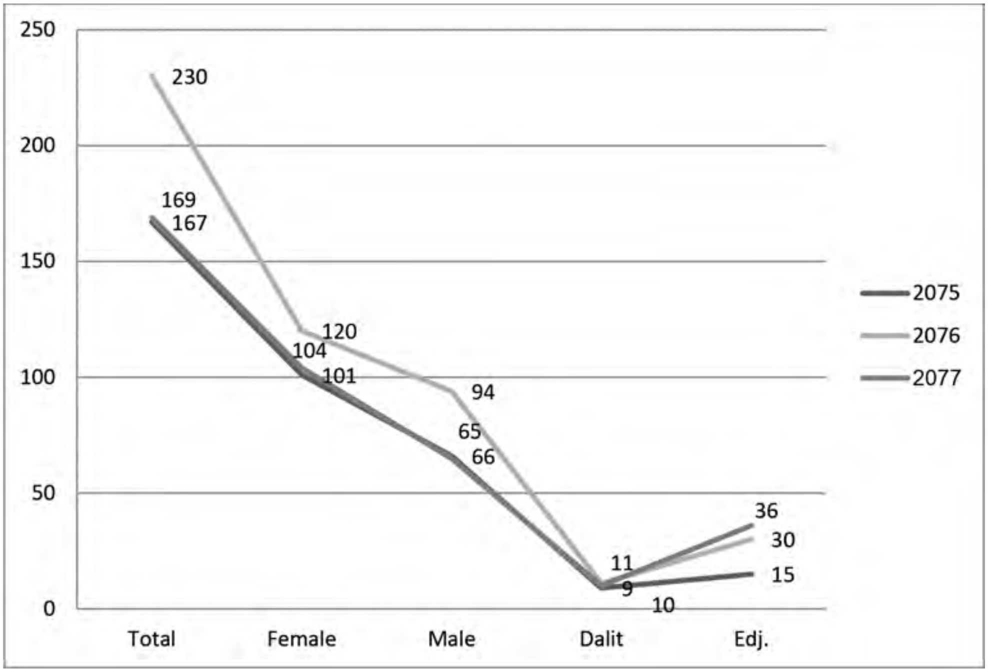


Fig. 2: Line figure for students enrollment.

४.२ शैक्षिक कार्यक्रमहरू (Academic Programs)

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेजले वि.सं. २०६७ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी BBS कार्यक्रम संचालन गर्दै आइरहेकोमा वि.सं. २०७४ मा MBS कार्यक्रमको पनि सम्बन्धन प्राप्त गरी वि.सं. २०७५ बाट MBS कार्यक्रम पनि प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्दै आइरहेको छ । BBS तहमा विद्यार्थी भर्नाको अवस्था क्रमिक रूपमा वृद्धि हुँदै गइरहेको छ । MBS तहमा पनि संचालनको सुरुवातबाट नै भर्नाको अवस्था उत्साहजनक रहेको छ । त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेजले कलेज संचालनका सन्दर्भमा दैनिक पठनपाठनका अतिरिक्त विद्यार्थी कल्याणकारी समिति मार्फत अतिरिक्त क्रियाकलापहरू, खेलकुद, सप्ताह, सांस्कृतिक कार्यक्रमहरू, सामाजिक उत्तरदायित्व सम्बन्धी कार्यक्रमहरू, उत्प्रेरणामूलक कार्यक्रमहरू नियमित रूपमा संचालन गर्दै आइरहेको छ । यस्ता विविध कार्यक्रमहरू मार्फत विद्यार्थीको व्यक्तित्व र नेतृत्व अभिवृद्धि गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

शिक्षण विधि (Educational Pedagogy)

शैक्षिक संस्थाहरूले अध्ययन/अध्यापनको प्रभावकारिता र गुणस्तर वृद्धि गर्नलाई समय सापेक्ष रूपमा विभिन्न शैक्षिक विधिहरू अपनाउनु पर्दछ । TIC ले पनि परम्परागत शिक्षण विधिहरूको साथसाथै आधुनिक विधि पद्धतिहरू पनि अवलम्वन गर्दै आइरहेको छ । परम्परागत व्याख्यान विधि (Lecture Method) लाई सहजीकरण गर्न Mulit-media को प्रयोगलाई बढाउँदै लगिएको छ । व्याख्यान विधिको अतिरिक्त छलफल अन्तरक्रिया विधि (Discussion/ Interaction Method), परियोजना कार्य (Project Work), मामला अध्ययन (Case Study), Presentation, Workshops, Seminars जस्ता शिक्षण विधिहरू अपनाइएको छ ।

शैक्षिक सामग्री (Educational Aids)

TIC ले आफूसँग भएका शैक्षिक सामग्रीहरूको समयानुकुल स्तरोन्नती गर्दै आइरहेको छ । Blackboards / Chalks लाई Whiteboards र Markers ले विस्थापित गरिएको देखि Multimedia Projector द्वारा शिक्षण गतिविधि सञ्चालित भईरहेको छ । त्यसका साथै Library को प्रयोगलाई स्रोत सम्पन्न र व्यापक बनाउन TU Central Library बाट Pre-Quest तथा अन्य Data Based मा आधाारित Online Research पाठ्यसामग्री खरिद गरी शिक्षक विद्यार्थीलाई अध्ययन अध्यापनमा सहजीकरण गरिएको छ । Library मा Course Books र Reference Books हरू पर्याप्त संग्रह गरिएको छ । शिक्षक विद्यार्थीलाई Free Internet सहितको Computer Lab व्यवस्था गरिएको छ ।

भौतिक प्रगति (Physical Progress)

५.१ भौतिक पूर्वाधार एवम् सामग्रीको विवरण (Physical Infrastructure, Inventory & Equipment Details)

TIC हाताभित्र एउटा तीनतले भवन रहेको छ । जसभित्र कक्षाकोठा, पुस्तकालय प्रशासनिक कार्यालय, प्राध्यापक कक्ष, सभाहल, विद्यार्थी कल्याणकारी कक्ष, लेखा शाखा, स्टोर रुम रहेको छन् । यसका साथै कलेज परिसर भित्र खेल मैदान, पार्किङ्ग, क्यान्टिन, गार्डेन, परिचर कक्ष रहेका छन् ।

मौजुदा पूर्वाधारको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

कलेजको आफ्नै नाउँमा रहेको जग्गाको क्षेत्रफलः ९-१-१-० (नौ रोपनी, एक आना, एक पैसा मात्र)

१. कलेज भवनको कुल क्षेत्रफल (Plinth Area)-१२,४४० वर्ग फिट
२. कक्षाकोठा - ११
३. प्रशासनिक कक्ष - २
४. प्राध्यापक कक्ष - १
५. लेखा कक्ष - १
६. लाइब्रेरी कोठा - १८×१८ वर्ग फिट, ५४० वर्ग फिट
७. ट्वाइलेट संख्या - १८, कोठा ९ (३ महिला, ३ पुरुष र एक शिक्षक कर्मचारी, दुई संयुक्त प्रयोगका लागि, पुरुष युरिनल-९)
८. कल्याणकारी कक्ष - १
९. सभाहल-१, १८×५६ वर्ग फिट, १००८ वर्ग फिट
१०. खेल मैदानः
    (क) बास्केटबल कोर्ट - १
    (ख) टी.टी. कोर्ट - २ वटा
    (ग) फुटवल (सेभेन 'ए' साईड) - १
    (घ) भलिबल कोर्ट - १
११. क्यान्टिन - १२७८.५ वर्ग फिट
१२. सटर संख्या - ८ वटा (१४×१०) ११२० वर्ग फिट
१३. गार्डेन
१४. पार्किङ्ग
१५. स्टोर रुम

भौतिक सामग्रीको विवरण

फर्निचर:

- अफिस टेबल : ८ थान
- अफिस कुर्ची : ८ थान
- कम्प्युटर टेबल : १२ थान
- स्टिल अफिस दराज : ५ थान
- बैठक टेबल : १ थान
- सूचना पाटी : ३ थान
- सेतो पाटी : ११ थान
- सोफासेट : ४ थान
- टि-टेबल : ५ थान
- अध्ययन टेबल : ४ थान
- पुस्तक दराज : १० थान
- कुर्ची फलाम : ४५४ थान
- फलामका डेस्क : १२४ थान
- बेन्च : ८ थान
- काठका डेस्क : ३८ थान
- सुझाव पेटिका : १ थान
- प्लाष्टिक कुर्ची : १०६ थान
- काठका कुर्ची : ७६ थान

उपकरण:

- कम्प्युटर : १२ थान
- ल्यापटप : १ थान
- प्रिन्टर : १ थान
- फोटोकपि सहितको प्रिन्टर : २ थान
- पंखा : २४ थान

५.२ **पुस्तकालय (Library):**

- पुस्तक संख्या : ४८०७
- जर्नल संख्या : ७
- राष्ट्रिय तथा स्थानीय पत्रिका : ६

कलेजको वित्तीय प्रगति विवरण

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज

पोखरा -२७, तालचोक, कास्की

६.१ आ.व. २०७७/०७८ को बजेट

अनुमानित आय

Program	No. Of Student	Monthly Fee	Admission Fee	Total Fee
BBS 1st Year	205	12000	13000	51,25,000
BBS 2nd Year	122	12000	10500	27,45,000
BBS 3rd Year	65	12000	9500	13,97,500
BBS 4th Year	60	11400	8500	11,94,000
MBS 2nd Semester	25	35000		8,75,000
MBS 3rd Semester	26	35000		9,10,000
				12246500
Shutter Income				186000
Interest income				58500
Total				**12491000**

खर्च तर्फ

Budget for Fiscal Year 2077//078

Expected Expenditure

S.N.	Particulars	Amount
1	Salary & Allowances	5,711,560.00
2	Advertisement & Business Promotion Expenses	83,200.00
3	Mess & Canteen Expenses	35,000.00
6	Electricity Expenses	30,000.00
7	General Assembly Expenses	147,000.00
8	ID Card Expenses	20,000.00
11	Student Welfare Committee Expenses	110,000.00
12	Newspaper & Magazine Expenses	10,000.00
13	Office Expenses	54,000.00
14	Repair & Maintenance Expenses	30,000.00
15	Guest & Refreshment Expenses	33,500.00
16	Viva Program (Field/Project Report) Expenses	66,000.00
17	Games & Sports Expenses	50,000.00

S.N.	Particulars	Amount
18	Stationery Expenses	30,000.00
19	TU Registration Form Expenses	125,000.00
20	Telephone Charge	4,000.00
21	Internet Expenses	22,000.00
22	Water Expenses	5,000.00
23	Travelling & Communication	50,000.00
24	Board Exam Fees Expenses	255,000.00
25	TU Service Charge	400,000.00
27	Tax on Land Building Account	15,000.00
28	Audit Fee	30,000.00
29	Donation	10,000.00
32	Human Resource Development Expenses	100,000.00
33	Website Design Renewal Expenses	6,000.00
34	Software Renew	9,000.00
36	MBS TU Form Fees	90,000.00
40	Interest expeness	468,400.00
42	EMIS (Educaton management information system)	200,000.00
44	Recharch and Publication	246,320.00
46	Academic or Instutional devlopment (For new Programs: BHM,BALLB,BBA)	1,500,000.00
48	Quality enhancement (SSR report writing,committee activity and others)	350,000.00
50	New infrastructure devlopment (student counselling cell,Recharch Mgt cell, EMIS office, Health clinic)	400,000.00
52	Student Welfare Committee office,Ladies/changing room,Parking, teachers cabin	450,000.00
54	Library : e-library (65,000), Books and Journals (4,35,000)	500,000.00
	Total	**11,645,980.00**

६.२ वित्तीय विश्लेषण (Financial Anylysis)

त्रिभुवन विश्व विद्यालयले आफ्ना मातहतका क्याम्पसहरूलाई आफ्नो आन्तरिक स्रोतको पूर्ण रूपमा परिचालन गर्न स्वतन्त्रता प्रदान गर्नुका साथै आन्तरिक स्रोतको सिर्जना मार्फत सञ्चालन खर्च परिपूर्ति गर्न समेत जोड दिएको छ । TIC जस्तो निजी College ले सरकार बाट प्रत्यक्ष रूपमा कुनै सरकारी कोष प्राप्त गर्न नसके पनि आफ्नो उपलब्ध स्रोतहरू जस्तै विद्यार्थी शिक्षण शुल्क, सटर भाडा, व्याज आम्दानी र अन्य स्रोतबाट आन्तरिक कोष सिर्जना गरिरहेको छ ।

College को आन्तरिक स्रोतहरू मध्ये विद्यार्थी शिक्षण शुल्क मुख्य आयको स्रोत हो । यसबाट गत आ.व. २०७६/७७ मा यस संस्थाले ९९०८६६० (उनान्सय लाख आठ हजार छ सय साठी) आम्दानी गरेको थियो भने यस आ.व. २०७७/७८ मा ८२१४१५० (बयासी लाख चौध हजार एक सय साठी) शिक्षण शुल्कबाट आम्दानी गरेको छ । जुन गत आर्थिक वर्षको तुलनामा १७ (सत्र) प्रतिशतले कमी हो ।

अन्य आम्दानी तर्फ गत आ.व. २०७६/७७ मा रु. ३७८,१०५.९१ (तीन लाख अठहत्तर हजार एक सय पाँच) बाट घटेर आ.व. २०७७/७८ मा १३०११२ (एक लाख तीस हजार एक सय बाह) भएको छ जुन गत आर्थिक वर्ष भन्दा ६५% प्रतिशतले कमी हो । त्यसैगरी संस्थाको जम्मा आम्दानी गत आ.व. २०७६/७७ मा रु. १०२८६७६५ (एक करोड अठ्ठाईस लाख छ हजार सात सय पैसट्ठी) बाट घटेर यस आ.व. २०७७/७८ मा ८३४४२६३ (त्रियासी लाख चौवालिस हजार दुई सय पैसट्ठी) हुन पुगेको छ । जुन गत आर्थिक वर्ष भन्दा १८% प्रतिशतले कमी हुन आएको छ । विश्वभरी फैलिएको कोरोना भाईरसको असरले हाम्रो College लाई पनि प्रभाव पारेको कुरा आम्दानीको प्रतिशतमा कमि आउनुले स्पस्ट पारको छ ।

खर्च विश्लेषणः

संस्था सञ्चालनको क्रममा स्वभाविक रूपमा खर्चको सिर्जना हुन जान्छ । त्यसमाथि निजी संस्थाहरूले पूर्ण रूपमा आफैले खर्च बहन गर्नुपर्ने हुँदा आम्दानी र खर्चमा पारदर्शिता र तादाम्यता हुन अति आवश्यक हुन जान्छ ।

TIC पनि विशुद्ध निजी College भएको हुँदा सीमित आम्दानीका स्रोतहरू परिचालन गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु एक चुनौतिको रूपमा रहेको छ ।

यस College को विद्यमान खर्चहरू सेवा शुल्क, विद्यार्थी कल्याणकारी खर्च, व्याज खर्च, विज्ञापन खर्च, तलब भत्ता र विविध खर्चहरू हुन् । यी खर्चहरू मध्ये तलब प्रमुख खर्च हो जुन

सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्चको ७१% (एकहत्तर प्रतिशत) छ । तलबको उच्च अनुपात नै College को कोषमा कमी आउनुको प्रमुख कारण हो । तलब भत्ता खर्च वापत गर्न आ.व. २०७६/७७ मा ५१११९४१ (एकाउन्न लाख एघार हजार नौ सय एकचालिस) बाट घटेर यस वर्ष ४३३५४११ (त्रिचालिस लाख पैतिस हजार चार सय एघार) हुन पुगेको छ । जुन गत आर्थिक वर्षको तुलनामा १५% ले कमी हुन आएको छ । त्यसै गरी जम्मा खर्च गत आ.व. २०७६/७७ मा ७८६००५९ (अठहत्तर लाख, साटी हजार उनान्साठी) बाट घटेर यस आ.व. २०७७/७८ मा ६४३४४१० (चौसट्ठी लाख चौतिस हजार चार सय दश) हुन पुगेको छ । गत आर्थिक वर्ष भन्दा यस वर्ष १८% ले कमी हुन आएको छ । यस वर्ष भौतिक पूर्वाधारका कार्य नहुनु, विद्यार्थी पढाईमा निरन्तरता, साधन र स्रोतको पूर्ण परिचालन गर्न सक्ने नै खर्च घट्नुको प्रमुख कारणहरू हुन् । विगतका वर्षहरूमा घाटाबाट पूर्ति भए पनि अवका वर्षहरूमा College ले खर्चको अनुपात घटाउँदै लगेको हुनाले आय वृद्धिमा अवका वर्षहरूमा क्रमशः सुचारू हुने सम्भावना देखिन्छ ।

६.३ अडिट प्रतिवेदन (Audit Report)

ICAN Memb No. 2826 PAN : 300944981

B.P BARAL & ASSOCIATES

C.O.P No: 062
BISHNU PRASAD BARAL
Registered Auditor

Registered Auditors
Kaski, Pokhara
Tel: 9856025770

Independent Auditor's Report

To,
The Board of Directors,
TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.
Pokhara-27, Kaski

Report on the financial statements

We have conducted the accompanying financial statement of **TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.** which comprise the balance sheet as at 31st Ashadh end 2078 (15th July 2021), and the profit and loss account and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Nepal Standards on Auditing. This responsibility includes designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statement that are free from material misstatement, whether due to fraud or error, selecting and applying appropriate accounting policies and making accounting estimate that are reasonable in the circumstances.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing or relevant practices. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statement. The procedures selected depend on the professional judgment, including the assessment of the risks of materials misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control. An audit also includes assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for audit opinion.

contd: --

Opinion

In our opinion, based on information and explanations provided to us the financial statements give a true and fair view of the financial position TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD. as of Ashadh end 2078, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted accounting policies and Nepal Accounting Standards.

Report on other legal and regulatory requirements

On the basis of our examination, we would like to report that:

a. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
b. In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the company in so far as it appears from our examination of those books of account.
c. The Balance Sheet , Cash Flow statement and Income statement dealt with by this report are in agreement with books of account and drawn up in compliance with the provisions of the prevailing Act.
d. We did not come across any cases where committee members and staff of the company have acted contrary to the provisions of the law or caused loss or damage to the company.
e. From the examination of books of accounts and explanations given by the management we are not aware of any events of accounting fraud during the period under audit

....
Bishnu Prasad Baral
Registered Auditors

(For : B.P Baral & Associates)

Date: 2078.09.13
Place: Pokhara, Kaski
UDIN:

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF NEPAL
(Established under the Nepal Chartered Accountants Act, 1997)

UDIN Document

Fiscal Year: 2077/78

Date / Time: 2022-01-05 18:31:43	**UDIN Number:** 220105RA02826YcMnB
Member Name: BISHNU PRASAD BARAL	**Date of Signing Document:** 2022-01-05
Document Type: Audit	**Audit Type:** Statutory Audit
Office Type: Pvt. Ltd. Company	**Office Name:** TRIBENI INTERNATIONAL COLLEGE PVT. LTD.
Type of Audit Opinion: Not Included	**Quarter:**
PAN No: 304022164	

Financial figures

S.N.	Heading	Amount
1	**Total Asset/Liabilities**	**NRs.53215974.93**
2	**Turnover**	**NRs.8344262.47**

Status: Active Document

Document Description:

The UDIN System has been developed by the Institute of Chartered Accountants of Nepal (ICAN) to facilitate its members for verification and certification of the documents and for securing documents and authenticity thereof by Authorities, Regulators and Stakeholders. However, ICAN assumes no responsibility of verification and certification of document(s) carried out by the Members and the concerned member(s) shall alone be responsible therefore.

To verify UDIN, please go to www.udin.ican.org.np

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

As on 31st Ashadh 2078 (15th July 2021)

Particulars	Annex No.	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
(A.) *Capital and Liabilities*			
SOURCES OF FUND			
1) ***Capital and Reserve Fund***			
a) Paid Up Share Capital	1	43,572,100.00	43,572,100.00
b) Calls in Advance - Share Capital		12,325,921.00	12,325,921.00
c) Accumulated profit (loss)		(2,682,046.07)	(2,940,370.94)
2) ***Intermediate & Long Term Loan***			
a) Secured Loan	2	-	-
b) Unsecured Loan			
Gross Total		***53,215,974.93***	***52,957,650.06***
(B.) Assets and Properties			
APPLICATIONS OF FUND			
1) **Fixed Assets**			
Gross Block	3	63,061,825.46	62,903,793.46
Less: Accumulated Depreciation		8,526,297.55	6,874,769.95
Net Block		***54,535,527.91***	***56,029,023.51***
2) **Fixed Deposit**	4	*650,000.00*	*650,000.00*
3) **Current Assets, Loans and Advances :-**			
a) Closing Inventory	5	6,020.00	18,014.00
b) Trade & Other Receivables	6	3,703,810.00	1,957,160.00
c) Cash and Cash Equivalents	7	138,738.34	91,323.22
d) Prepaid, Loans ,Advance,Borrowing & Deposits	8	7,500.97	8,290.04
Total Current Assets		***3,856,069.31***	***2,074,787.26***
4) **Less: Current Liabilities & Provisions:-**			
a) Trade and Sundry Payables	9	1,051,768.00	1,817,618.00
b) Short Term Borrowings-OD Loan		4,773,854.29	3,978,542.71
c) Provisions	10	-	-
Total Current Liabilities		*5,825,622.29*	*5,796,160.71*
Net Current Assets (Net working capital)		***(1,969,552.98)***	***(3,721,373.45)***
5) Pre-operating Expenditure (Balance of Expenses to the extent not written off or adjusted)	11	-	-
Gross total		***53,215,974.93***	***52,957,650.06***
Contingent Liabilities	12 (Nil)	-	-
Singificant Accounting Policies & Notes to the Accounts	17		

(Schedule 1 to 17 forms an integral parts of Accounts)

As per our attached report of given date for and on behalf of the Company

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditor

Place: Pokhara, Kaski

Date : 2078.09.13

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

INCOME STATEMENT

For the Year Ended 31st Ashadh 2078 (2020/ 021)

Particulars	Annex No.	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
Incomes:-			
Fee income	13	8,214,150.00	9,908,660.00
Add: Other business income (Interest and other)	14	130,112.47	378,105.91
Less: Operating and Administrative Expenses	15	6,102,783.00	7,455,126.00
Profit (Loss) From Operation		**2,241,479.47**	**2,831,639.91**
Financial Expenses (Interest Expenses)	16	331,627.00	404,933.85
Profit (Loss) After Interest		**1,909,852.47**	**2,426,706.06**
Depreciation Expenses	3	1,651,527.60	1,764,908.69
Profit (Loss) After Interest and Depreciation		**258,324.87**	**661,797.37**
Net Profit (Loss) Before Income Tax		**258,324.87**	**661,797.37**
Less: Income Tax Provision		-	-
Profit (Loss) After Income Tax		**258,324.87**	661,797.37
Add: Profit/(Loss) upto last year balance		(2,940,370.94)	(3,595,868.23)
Profit Available for Appropriation		(2,682,046.07)	(2,934,070.87)
Appropriation:-			
General Reserve Fund			
Porposed dividend			
Other Reserve Fund			
Tax paid (Previous year)		-	(6,300.07)
Net Profit (Loss) Transferred to Balance Sheet		**(2,682,046.07)**	**(2,940,370.94)**

Singificant Accounting Policies & Notes to the Accounts 17
(Schedule 1 to 17 forms an integral parts of Accounts)

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

Place: Pokhara, Kaski
Date : 2078.09.13

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Cashflows Statement

For the Year Ended 31st Ashadh 2078 (2020/ 021)

Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
A. Cash Flow From Operating Activities :-		
Net Profit (Loss) After Taxation & Extraordinary Item	258,324.87	661,797.37
Adjustment for :		
Depreciation	1,651,527.60	1,764,908.69
Interest Expenses	331,627.00	404,933.85
Provision	-	-
Pre Operating Expenses written off	-	-
Add: Loss on sale of fixed assets	-	-
Less: Profit on sale of fixed assets	-	-
Operating Profit Before Changes Working Capital	2,241,479.47	2,831,639.91
(Increased)/Decreased in Current Assets	(1,733,866.93)	(541,708.77)
(Decreased) / Increased in Current Liabilities	29,461.58	2,692,924.42
Cash Generated from Operations	537,074.12	4,982,855.56
Interest Paid	(331,627.00)	(404,933.85)
Tax Paid	-	(6,300.07)
Cash Generated form operation before extra ordinary items	205,447.12	4,571,621.64
Income / Expenditure in extra ordinary Items	-	-
Net Cash From Operating Activities	*205,447.12*	*4,571,621.64*
B. Cash Flows From Investing Activities :		
Acquisition of Subsidiary Net of Cash Acquired	-	-
Purchase of Plant and Equipment	(158,032.00)	(1,311,321.00)
Increased in Fixed Deposit	-	-
Proceeds from sale of equipment	-	-
Net Cash Used in Investing Activities	*(158,032.00)*	*(1,311,321.00)*
C. Cash Flows From Financing Activities :		
Proceeds from issuance of Share Capital	-	-
Proceeds from Long-Term Borrowings	-	-
Repayament of longterm loan	-	(3,234,122.46)
Payment of Finance Lease Liabilities	-	-
Dividend Paid	-	-
Net Cash Used in Financing Activities	-	*(3,234,122.46)*
Net Increase (decrease) in Cash and Cash Equivalents	47,415.12	26,178.18
Cash and Bank Equivalents at Beginning of Period	91,323.22	65,145.04
Cash and Bank Equivalents at end of Period	138,738.34	91,323.22

Notes: (Schedule 1 to 17 forms an integral parts of Accounts)
Follow Indirect Cash Flow Method

Figures shown on brakets represented cash outflows.

Accountant   Account Co-ordinator   Campus Chief   Chairman   Registered Auditors

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

STATEMENT OF FIXED ASSETS & DEPRECIATION

As on 31st Ashadh 2078 (15th July 2021)

Annex No. 3

Particulars	Depn Rate	Gross Block: Upto Last Year (Rs.)	Current Year Addition: Shrawan to Paush	Current Year Addition: Magh to Chaitra	Current Year Addition: Baisakh to Ashadh	Upto this year (Rs.)	Depreciation: Upto Last Year (Rs.)	Depreciation: For the Year (Rs.)	Depreciation: Upto this year (Rs.)	Net Block: Current Year (Rs.)	Net Block: Previous Year (Rs.)
Group "A"											
Land & Land Development	0%	30,807,913.68	-	-	-	30,807,913.68	-	-	-	30,807,913.68	30,807,913.68
Wall Construction	5%	2,068,943.00	-	-	-	2,068,943.00	427,997.63	82,047.27	510,044.90	1,558,898.10	1,640,945.37
Building & Other Construction	5%	25,179,176.27	-	-	-	25,179,176.27	3,844,076.34	1,066,755.00	4,910,831.34	20,268,344.93	21,335,099.93
Group "B"											-
Furniture & Fixtures	25%	2,650,119.00	-	-	-	2,650,119.00	1,535,665.97	278,613.26	1,814,279.23	835,839.77	1,114,453.03
Office Equipments	25%	293,308.00		-	-	293,308.00	138,736.82	38,642.80	177,379.61	115,928.39	154,571.18
Computer & Printers	25%	771,010.00	-	-	-	771,010.00	500,525.98	67,621.00	568,146.99	202,863.01	270,484.02
Group "C"											
Cycle	20%	4,800.00	-	-	-	4,800.00	4,155.76	128.85	4,284.61	515.39	644.24
Group "D"											
Plant and Machinery & Fan	15%	59,600.00	-	-	-	59,600.00	27,897.99	4,755.30	32,653.29	26,946.71	31,702.01
Library Books	15%	1,003,923.51	29,578.00	109,670.00	18,784.00	1,161,955.51	374,320.81	110,783.76	485,104.57	676,850.94	629,602.70
Group "E"											
School Software	5%	65,000.00	-	-	-	65,000.00	21,392.65	2,180.37	23,573.02	41,426.98	43,607.35
Current Year's Balance (Rs.)		62,903,793.46	29,578.00	109,670.00	18,784.00	63,061,825.46	6,874,769.95	1,651,527.60	8,526,297.55	54,535,527.91	56,029,023.51
Previous Year's Balance (Rs.)		61,592,472.46	519,292.00	792,029.00	-	62,903,793.46	5,109,861.25	1,764,908.69	6,874,769.95	56,029,023.51	-

Group "E"

Intangible Assets

	Cost price	Expected life (Useful life)	Amortization till date	Amortization for the year	Remaining Value at the end of the year: Current year	Remaining Value at the end of the year: Last year
	a	b	c	d=a/b	e=a-c-d	f=a-c
Lease: Hold Improvemen	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Balance Sheet

As on 31st Ashadh 2078 (15th July 2021)

Statement of Share Capital

Annex No. 1

Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
Authorised Share Capital :		
1,000,000 Share @ Rs. 100 each	100,000,000.00	100,000,000.00
Issued Share Capital		
1,000,000 Share @ Rs. 100 each	100,000,000.00	100,000,000.00
Paid Up Share Capital		
435,721 Share @ Rs. 100 each	43,572,100.00	43,572,100.00
	-	-
Total Share Capital	***43,572,100.00***	***43,572,100.00***

Intermediate & Long Term Loans

Annex No. 2

Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
A .Secured Loan :-		
1 Long Term Loan	-	-
A .Unsecured Loan :-		
Total Loan	-	-

Statement of Investment

Annex No. 4

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Fixed Deposits (Nabil Bank)	650,000.00	650,000.00
		-	-
	Total Investment	***650,000.00***	***650,000.00***

Materials Stock

Annex No. 5

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Stores, spare parts, and loose tools	-	-
2	Stock balances-Stationery Items	6,020.00	18,014.00
	Total Stock balance	***6,020.00***	***18,014.00***

Trade and Sundry Receivables

Annex No. 6

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Fee Receivables (Fee dues)	3,703,810.00	1,957,160.00
	Total Trade and Sundry Receivables	***3,703,810.00***	***1,957,160.00***

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Balance Sheet

As on 31st Ashadh 2078 (c.15th July 2021)

Cash and Bank Balance Annex No. 7

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Nepal Credit & Commerce Bank Ltd.	4,488.88	4,488.88
2	Nabil Bank Ltd. A/c No. 3908	113,320.37	70,830.85
3	Cash in hand	11,248.32	14,964.35
4	Rastriya Banijya Bank Ltd.	3,625.65	-
5	Green Development Bank A/c No. 780600001	6,055.12	1,039.14
	Total Cash and Bank Balance	***138,738.34***	***91,323.22***

Prepaid, Advance, Borrowing and Deposits Annex No. 8

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Advance Income Tax	-	-
2	TDS Bank	7,500.97	8,290.04
	Total Loans, Advance and Deposits	***7,500.97***	***8,290.04***

Trade and Sundry Payables Annex No. 9

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Bills Due for Payment (Audit fee)	58,650.00	44,325.00
2	Lekhnath Food Payable	8,235.00	8,235.00
3	Bagar Advance Payable	-	152,064.00
4	Staff Salary Payable	-	497,827.00
5	SS Technician Payable	22,485.00	-
6	Refundable Deposits (Students fee)	674,600.00	616,600.00
7	Canteen Deposit (Refundable)	240,000.00	240,000.00
8	Other Payable	-	200,000.00
9	Tax & TDS Liabilites	47,798.00	58,567.00
Total Trade and Sundry Payables		**1,051,768.00**	**1,817,618.00**

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Balance Sheet

As on 31st Ashadh 2078 (15th July 2021)

Provisions

Annex No. 10

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Provision for Income Tax	-	-
2	Provision for Staff Welfare	-	-
	Total Provisions	-	-

Expenses to the extent not written off

Annex No. 11

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Pre-incorporation Expenses	-	-
2	Pre-operation Expenses	-	-
	Total Preliminary Expenses NRs.	-	-

Contingent Liabilities

Annex No. 12

S.N.	Particulars	Current Year (NRs.)	Previous Year (NRs.)
1	Claims not acknowledged by the Company	-	-
2	Value of uncompleted contracts and capital expenditure	-	-
3	Uncalled liabilities of partially paid shares	-	-
4	Guarantee undertaken by the company together with its dir	-	-
5	managing director, manager, official or any of them or with any other		
6	person		
7	Other contingent liabilities to be borne by the company	-	-
	Total NRs.	-	-

Accountant | Account Co-ordinator | Campus Chief | Chairman | Registered Auditors

ACCOUNTANT

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Income Statement

Income Details

For the Year Ended 31st Ashadh 2078 (2020/ 021)

Annex No.-13

S.N.	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous Year (Rs.)
1	Monthly Fee	4,822,150.00	5,361,360.00
2	Admission Fee	2,187,400.00	2,988,100.00
3	T.U. Registration Form Fee	74,000.00	185,000.00
4	T.U. Board Exam Fee	420,300.00	349,900.00
5	Annual Fee Income	98,500.00	301,900.00
6	Field, Project & Practical Exam Fee	125,000.00	-
7	Admission Application Form Fee	36,900.00	105,300.00
8	Certificate Fee	7,500.00	5,500.00
9	Internal Examination Fee	316,900.00	262,100.00
10	Library Fee	125,500.00	349,500.00
	Total (Rs.)	***8,214,150.00***	***9,908,660.00***

Accountant Campus Chief

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Income Statement

Other Income

For the Year Ended 31st Ashadh 2078 (2020/ 021)

Annex -14

S.N.	Particulars	Current Year (Rs.)	Previous Year (Rs.)
	Tie/ Belt Sales	8,000.00	15,000.00
	Other Fee Income (T-Shirts, Absent)	4,500.00	5,850.00
	Total (A)	**12,500.00**	**20,850.00**
	Opening Stock (T - Shirt)	18,014.00	24,075.00
	Tie Expenditure - Purchase	-	-
	Stationery Purchase (Exam Copy)	-	6,250.00
	Less: Closing Stock		
	T- Shirt	-	3,960.00
	Tie/Belt	-	6,624.00
	Stationery items (Exam Copy)	6,020.00	7,430.00
	Cost of Sales (B)	**11,994.00**	**12,311.00**
1	**Net Cost (A - B)**	**506.00**	**8,539.00**
2	Late Fee/ Other Income	3,900.00	64,300.00
3	Student Welfare Committee	-	155,500.00
4	Identy Card Fee	9,700.00	24,500.00
5	Interest / Discount	50,006.47	55,266.91
6	Rent Income	66,000.00	70,000.00
	Total Incomes	***130,112.47***	***378,105.91***

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Income Statement

Operating and Administrative Expenses

For the Year Ended 31st Ashadh 2078 (2020/021)

Annex No.-15

S.N.	Particulars	Current Year Rs.	Previous Year Rs.
1	Salary & Allowances	4,335,414.00	5,111,941.00
2	Advertisement & Business Promotion Expenses	30,320.00	45,745.00
3	Mess & Canteen Expenses	27,102.00	109,700.00
4	Leave Allowance	-	648.00
5	Electricity Expenses	47,283.00	29,180.00
6	General Assembly Expenses	-	102,500.00
7	ID Card Expenses	-	11,150.00
8	Loan Renewal Charge	13,550.00	11,750.00
9	Student Welfare Committee Expenses	376,880.00	109,299.00
10	Newspaper & Magazine Expenses	6,950.00	3,000.00
11	Office Expenses	36,745.00	31,190.00
12	Repair & Maintenance Expenses	22,485.00	42,630.00
13	Guest & Refreshment Expenses	-	26,283.00
14	Viva Program (Field/Project Report) Expenses	79,325.00	42,700.00
15	Stationery Expenses	102,376.00	549,375.00
16	TU Registration Form Expenses	-	87,500.00
17	Telephone Charge	33,622.00	6,160.00
18	Internet Expenses	21,000.00	10,200.00
19	Water Expenses	10,904.00	12,622.00
20	Travelling & Communication	-	7,000.00
21	Board Exam Fees Expenses	381,370.00	432,320.00
22	TU Service Charge	285,000.00	213,000.00
23	Tax on Land Building Account	15,272.00	23,290.00
24	Audit Fee	45,000.00	45,000.00
25	Bank Service Charge	7,500.00	-
26	Human Resource Development Expenses	84,000.00	-
27	Website Renew Expenses	13,000.00	-
28	AGM Expenses	109,800.00	332,660.00
29	Misc. Expenses	17,885.00	34,033.00
	Total Expenses	**6,102,783.00**	**7,455,126.00**

Accountant Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

Campus Chief

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Pokhara Lekhnath-27, Kaski

Schedules forming part of the Income Statement

Financial Expenses (Interest Expenses)

For the Year Ended 31st Ashadh 2078 (2020/ 021)

Annex No.-16

S.N.	Particulars	Current Year Rs.	Previous Year Rs.
1	Interest - OD Loan (RBB A/c No. 4033)	331,627.00	404,933.85
	Total (Rs.)	**331,627.00**	**404,933.85**

Accountant   Account Co-ordinator   Campus Chief   Chairman   Registered Auditors

SCHEDULE '17'

A) General information

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD. **("the Company")** is a limited liability company domiciled in Nepal. The address of its registered office is Pokhara-27, Kaski. The principal objective of the company is providing education services. The financial statements were adopted by the Board of Directors on 2078/ / .The Board of Directors of the company acknowledges the responsibility of preparation of financial statements of the company.

B) Summary of Significant Accounting Policies

The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

1. Basis of Preparation

The financial statements are presented in Nepalese Rupees (NPR) and are prepared on historical cost convention by applying accrual basis of accounting and prepared in accordance with Nepal Accounting Standards (NAS).

2. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with Nepal Accounting Standards ("NAS") except otherwise stated and the Company Act, 2063.

3. Fixed Assets and Depreciation

a. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Cost includes cost of acquisition including incidental expenses related to acquisition.

b. Fixed Assets are depreciated on written down value method on the basis of Income Tax Act 2058. According the depreciation rates used for the assets are as follows:

Building and Foundation	5%
Furniture & Fixtures	25%
Office Equipment	25%
Vehicles	20%
Other Asset (Plant & Machinery)	15%

4. **Use of estimates**

The preparation of financial statements requires the management to make estimates and assumptions that are considered while reporting amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of the date of the financial statements and income and expenses during the reporting period. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ from these estimates. Any revision to accounting estimates is recognized prospectively in current and future periods.

5. **Income Taxes**

Current tax is recognized in accordance with the applicable tax laws and rates of the country.

Deferred tax is recognized on timing differences between the accounting income and taxable income for the year and quantified using the tax rates and laws enacted or subsequently enacted as on the Balance Sheet date.

6. **Income:**

All incomes including commission are recognized on accrual basis. Major incomes are student's fee income.

Revenue in respect of fees including other fees received from student has been Recognized at the time of months ended.

7. **Expenses:**

All expenses are accounted on accrual basis.

8. **Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets**

Provision is created when there is a present obligation as a result of a past event that probably requires an outflow of resources and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Provisions are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources would be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Besides above, all known liabilities are provided for and liabilities, whose future outcome cannot be ascertained with reasonable certainty, are treated as contingent and disclosed under contingent liabilities.

C) Notes on accounts

1. Reclassification of accounts has been done as and when necessary to make the financial statement comparable.

2. Certain parties' accounts & trade payable are subject to confirmation.

3. The company has not recognized deferred tax liability because previous year loss as per tax law and books are same. Other expenses resulting timing differences have not been incurred during the year.

for and on behalf of TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE LTD.

Accountant. Account Co-ordinator Campus Chief Chairman Registered Auditors

ACCOUNTANT Campus Chief

SCHEDULE '16'

A) General information

TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE (P) LTD. ("the Company") is a limited liability company domiciled in Nepal. The address of its registered office is, Pokhara-13, Kaski the principal objective of the company is providing education services. The financial statements were adopted by the Board of Directors on 2078/ / .The Board of Directors of the company acknowledges the responsibility of preparation of financial statements of the company.

B) Summary of Significant Accounting Policies

The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

1. Basis of Preparation

The financial statements are presented in Nepalese Rupees (NPR) and are prepared on historical cost convention by applying accrual basis of accounting and prepared in accordance with Nepal Accounting Standards (NAS).

2. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with Nepal Accounting Standards ("NAS") except otherwise stated and the Company Act, 2063.

3. Fixed Assets and Depreciation

a. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Cost includes cost of acquisition including incidental expenses related to acquisition.

b. Fixed Assets are depreciated on written down value method on the basis of Income Tax Act 2058. According the depreciation rates used for the assets are as follows:

Building and Foundation	5%
Furniture & Fixtures	25%
Office Equipment	25%
Vehicles	20%
Other Asset (Plant & Machinery)	15%

4. **Use of estimates**

The preparation of financial statements requires the management to make estimates and assumptions that are considered while reporting amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of the date of the financial statements and income and expenses during the reporting period. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ from these estimates. Any revision to accounting estimates is recognized prospectively in current and future periods.

5. **Income Taxes**

Current tax is recognized in accordance with the applicable tax laws and rates of the country.

Deferred tax is recognized on timing differences between the accounting income and taxable income for the year and quantified using the tax rates and laws enacted or subsequently enacted as on the Balance Sheet date.

6. **Income:**

All incomes including commission are recognized on accrual basis. Major incomes are student's fee income.

Revenue in respect of fees including other fees received from student has been recognized at the time of months ended.

7. **Expenses:**

All expenses are accounted on accrual basis.

8. **Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets**

Provision is created when there is a present obligation as a result of a past event that probably requires an outflow of resources and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Provisions are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources would be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Besides above, all known liabilities are provided for and liabilities, whose future outcome cannot be ascertained with reasonable certainty, are treated as contingent and disclosed under contingent liabilities.

C) Notes on accounts

1. Reclassification of accounts has been done as and when necessary to make the financial statement comparable.

2. Certain parties' accounts & trade payable are subject to confirmation.

3. The company has not recognized deferred tax liability because depreciation as per tax law and books are same. Other expenses resulting timing differences have not been incurred during the year.

4. The company has not recognized deferred tax liability because previous year loss as per tax law and books are same. Other expenses resulting timing differences have not been incurred during the year.

for and on behalf of **TRIVENI INTERNATIONAL COLLEGE (P) LTD.**

Accountant Founder/Principal Registered Auditors

कलेजका मुद्दा र चुनौतिहरू (Issues & Challenges)

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेजले छोटो समयमा नै गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने र सक्षम जनशक्ति पैदा गर्ने कार्यमा महत्वपूर्ण उपलब्धि हासिल गर्दै गइरहेको भए तापनि यसका सामु अझै थुप्रै समस्या एवं चुनौतिहरू विद्यमान रहेका छन् । सम्भावित चुनौतिहरूलाई सामना गर्दै थप सशक्त ढङ्गबाट कलेजलाई अगाडि बढाउने कार्य निरन्तर रूपमा अझै प्रभावकारी रूपले अगाडि बढ्ने रणनीति अवलम्वन गरिदै आएको छ। कलेजका तत्कालीन चुनौतिहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

(क) विविध कारणले गर्दा थप कार्यक्रमको सम्बन्धन प्राप्त गर्न समस्या ।
(ख) निजी शैक्षिक संस्था र समुदाय बिचको प्रतिस्पर्धा र सहकार्यमा अपूर्णता ।
(ग) स्थानीय पारीवारिक एवं राष्ट्रिय परिवेशका कारण विद्यार्थीहरू रोजागरीका लागि विदेशिन वाध्य हुनु, जसका कारण कलेज बिचैमा छाड्ने (Dropout) को अत्यधिक समस्या रहनु ।
(घ) BBS कार्यक्रम वार्षिक परीक्षा प्रणालीमा आधारित कार्यक्रम भएकोले विद्यार्थीको आकर्षण कम हुनु ।
(ङ) BBS र MBS को पाठ्यक्रम ज्यादा सैद्धान्तिक हुनु र आजको बदलिदो आवश्यकतालाई पूरा गर्न आवश्यक पर्ने व्यवहारिक सीप (कम्प्यूटर, इन्टर्नसीप, प्रिजेन्टेशन, फिल्ड भिजिट) जस्ता विषयहरू कोर्षमा नै समावेश नहुनु । विशेष गरी BBS कार्यक्रममा आन्तरिक मूल्याङ्कन विधिको अभाव हुँदा विद्यार्थीहरू सिकाइ परिणाम प्रति उदासिन हुनु, जसले गर्दा वार्षिक परीक्षामा अपेक्षित नतिजा प्राप्त गर्न चुनौति खडा हुनु ।
(च) वर्तमान राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय बजारको माग र आवश्यकतालाई त्रिभुवन विश्वविद्यालयको परम्परागत पाठ्यक्रमले संवोधन गर्न नसक्नु ।
(छ) कलेज सञ्चालनका सन्दर्भमा विद्यार्थीहरूको शैक्षिक शुल्क वृद्धि गर्न चुनौति ।
(ज) कलेज सञ्चालनका लागि खर्च र आम्दानीको तालमेल मिलाउन चुनौति ।
(झ) विद्यार्थीहरूलाई सामाजिक उत्तरदायितव वहन गराउन चुनौति ।

कलेजका चुनौतिहरूलाई समाधान गर्न संस्थाले अपनाउनु पर्ने आवश्यक योजना:

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी वर्तमान बजारको आवश्यकतानुसार दक्ष एवं क्षमतावान जनशक्ति उत्पादन गर्न स्थापित भएको व्यवस्थापन कलेज हो । BBS तथा MBS सञ्चालन भइरहेको यस कलेजले गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै अगाडि

बढ्ने सन्दर्भमा थुप्रै चुनौतिहरू पनि सामना गर्दै आइरहेको छ । कलेजलाई प्रभावकारी ढङ्गले अगाडि बढाउन आइपरेका चुनौतिहरूलाई सामना गर्न निम्नानुसारका योजनाहरू अवलम्वन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

(क) विद्यार्थीहरूको रुचि एवं स्थानीय शैक्षिक आवश्यकतालाई ध्यानमा राख्दै स्नातक र स्नातकोत्तर तहका थप कार्यक्रमहरू योजना बनाई सञ्चालन गर्ने ।

(ख) निजी शैक्षिक संस्था र समुदाय बिचको सम्बन्धलाई थप मजबुत बनाउन उद्योग वाणिज्य संघ लगायत विभिन्न बैंक वित्तीय संस्था व्यवसायिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरुसँग सुमधुर सम्बन्ध राख्दै कलेजबाट समुत्तीर्ण भएका तथा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई रोजगारीका लागि योजनावद्ध रूपमा पहल गर्ने ।

(ग) स्थानीय व्यवसायिक चुनौति र सम्भावनाका बारेमा कलेजमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई खोज र अनुसन्धान मार्फत नवीनतम सम्भावनाहरू पहिल्याउन अभिप्रेरित गर्ने ।

(घ) विद्यार्थीहरूलाई कलेजमा विद्यमान स्टडी सर्कल ग्रप मार्फत सामाजिक उत्तरदायित्व सम्बन्धी थप कार्यक्रमहरू अगाडि बढाउन उत्प्रेरित गरी विद्यार्थीहरूको सामाजिकीकरणलाई सवल तुल्याउने ।

अतिरिक्त क्रियाकलाप (Extra Curricular Activities)

कोरोना संक्रमणका कारण नेपाल सरकारले सभा, समारोह, खेलकुद लगायतका कार्यक्रमहरू नगर्ने भन्ने निर्देशन बमोजि वि.सं. २०७७ सालमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू (खेल सप्ताह, सांस्कृतिक कार्यक्रम आदि) सञ्चालन गर्न सम्भव नभएकोले उक्त कार्यक्रमहरू स्थगित गरिएको थियो ।

विद्यार्थीको सामाजिक योगदान सम्बन्धी विवरण (Social Contribution of the Students)

विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोराना महामारीका कारण विद्यार्थी कल्याणकारी समिति (Student Welfare Committee) को नेतृत्वमा गरिँदै आएका सामाजिक योगदान सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु स्थगित गरिएको थियो ।

कलेज संचालक समिति (Board of Directors)

१. अध्यक्ष	: श्री सुमन भट्टराई
२. कार्यकारी निर्देशक/सदस्य	: श्री मधुसुधन सापकोटा
३. क्याम्पस प्रमुख/सदस्य	: श्री यदुराज आचार्य
४. सदस्य	: श्री विनोद प्रसाद लामिछाने
५. सदस्य	: श्री बलराम ढकाल
६ : सदस्य	: श्री सोमनाथ बास्तोला
७. सदस्य	: श्री हरि बहादुर बुढाथोकी
८. सदस्य	: श्री भरत कुमार अधिकारी
९. सदस्य	: श्री शान्ति देवी खनाल
१०. कम्पनी सचिव	: श्री मुक्तिनाथ सापकोटा

लेखा समिति

लेखा संयोजक	: श्री हरि बहादुर बुढाथोकी
सदस्य	: श्री सुनिलदत्त बराल
सदस्य	: श्री तिलकशाली सापकोटा

सल्लाहकार समिति

श्री बाबुराम गिरी
श्री राजेन्द्रमणि लामिछाने
श्री विष्णु प्रसाद बराल
श्री लोकराज ढकाल
श्री रमेश ओझा

शिक्षक र कर्मचारी विवरण (Teaching Faculties and Staff)

क्र.सं.	नाम	पद	नियुक्ति मिति	योग्यता
१.	यदुराज आचार्य	क्याम्पस प्रमुख	२०६७।०५।११	एम. फिल. (अंग्रेजी)
२.	डिल्ली राम पौडेल	सहायक क्याम्पस प्रमुख	२०६९।१२।०४	एम.ए., एम.वि.एस. (बजारशास्त्र)
३.	सुनिलदत्त बराल	उप-प्राध्यापक	२०६७।०८।०२	एम.ए.(अर्थशास्त्र)
४.	रामचन्द्र भण्डारी	उप-प्राध्यापक	२०६७।०८।०२	एम.वि.एस, एम.ए. (लेखा, वित्तशास्त्र)
५.	शिव प्रसाद लामिछाने	उप-प्राध्यापक	२०६७।०८।०२	एम.एस.सि. (तथ्यांकशास्त्र)
६.	रविमोहन ढकाल	उप-प्राध्यापक	२०७०।०३।०५	एम.वि.ए. (वित्तशास्त्र)
७.	मुक्तिनाथ सापकोटा	उप-प्राध्यापक	२०६९।०२।०१	एल.एल.वि. (कानून व्यावसायी)
८.	दुर्गा न्यौपाने	उप-प्राध्यापक	२०६९।०४।०१	एम.वि.ए.
९.	जीवन भण्डारी	उप-प्राध्यापक	२०७०।०४।२५	एम.वि.ए. (बजारशास्त्र)
१०.	शिवचन्द्र घिमिरे	उप-प्रााध्यापक	२०७२।१०।१०	एम.ए.(अंग्रेजी)
११.	रामजीवी बञ्जरा	उप-प्राध्यापक	२०७२।०८।०२	एम.ए. (अर्थशास्त्र)
१२.	दीनेश अधिकारी	उप-प्राध्यापक	२०७३।०५।३१	एम.वि.ए.
१३.	सत्यराज कँडेल	उप-प्राध्यापक	२०७३।०८।०१	एम.वि.एस. (लेखाशास्त्र)
१४.	विनोदबाबु ढकाल	उप-प्राध्यापक	२०७५।११।०७	एम.एस.सि. (तथ्यांकशास्त्र)

वरिष्ठ प्राध्यापक : प्रा. डा. इन्द्र प्रसाद तिवारी **नियुक्ती मिति:** (२०७७/०३/३१)

कर्मचारी

१. सिर्जना अधिकारी : लेखापाल
२. विन्दु तिवारी : लाइव्रेरियन
३. कार्यालय सहायक : चिरञ्जीवी तिवारी
४. सुरक्षा गार्ड : घननाथ सुवेदी
५. स्वीपर : विष्णु देवी क्षेत्री

अनुसूची १

त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज लिमिटेड

पोखरा–२७, तालचोक, कास्की

कलेजको २०७७ साल पुष १८ गते आयोजित वार्षिक साधारण सभा तथा अधिवेशनमा क्याम्पस प्रमुख यदुराज आचार्यबाट प्रस्तुत शैक्षिक प्रतिवेदन।

यस त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज लि. को वार्षिक साधारण सभा तथा अधिवेशनका अध्यक्ष एवं कम्पनी अध्यक्ष श्री बाबुराम गिरीज्यू, सञ्चालकज्यूहरू, सल्लाहकारज्यूहरू, कलेज निर्देशकज्यू, पोखरा विश्वविद्यालयका आदरणीय पूर्व उपकुलपति प्रा.डा. ईन्द्र प्रसाद तिवारीज्यू, शेयर सदस्य महानुभावहरू, प्राध्यापक साथीहरू एवं कलेजमा कार्यरत कर्मचारीहरू सबैलाई कलेजको तर्फबाट स्वागत गर्न चाहन्छ।

आदरणीय शेर सदस्यज्यूहरू, २०६७ साल भाद्र ११ गते त्रिभुवन विश्वविद्यालय डिन कार्यालयबाट BBS कार्यक्रमको सम्बन्धन लिई सोही वर्ष मंसिर महिनाबाट BBS तहका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै विधिवत रूपमा सञ्चालनमा आएको यस कलेजमा २०७४ साल माघ २३ गते MBS स्नातकोत्तर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अनुमति लिई तत् पश्चात् सो का लागि आवश्यक कक्षाकोठा, पुस्तकालय एवं अन्य आवश्यक भौतिक एवं आर्थिक प्रबन्धको व्यवस्थापन गरी २०७५ साल फागुन महिनाबाट MBS तहको प्रथम सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन गरिएको व्यहोरा जानकारी गराउन चाहन्छु। यस कलेजको एघारौं वर्षगाँठमा आयोजित यस साधारण सभासम्म आईपुग्दा हामीसँग BBS र MBS गरी २ वटा शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालित छन्।

BBS र MBS का कक्षाहरूमा विद्यार्थी भर्ना, पठनपाठन र परीक्षामा प्राप्त नतिजा उत्साहप्रद नै छ। तेश्रो सेमेस्टरमा २६ जना विद्यार्थीहरूले नियमित रूपमा अध्ययन गरिरहेका छन्। यसरी प्रथम सेमेस्टर र तृतीय सेमेस्टरमा गरी कूल ६१ जना विद्यार्थी अध्ययनरत छन्। त्यसैगरी BBS तर्फ गत वर्ष असोज-कार्तिक महिनामा सम्पन्न प्रथम वर्षको भर्ना अभियानमा १९२ जना विद्यार्थी भर्ना भएका थिए भने BBS दोस्रो वर्षमा ७९ जना, तेश्रो वर्षमा ६६ जना र चौथो वर्षमा ५ जना गरी कूल जम्मा ३९२ जना विद्यार्थी BBS कार्यक्रम अन्तरगत अध्ययनरत छन्। यो वर्षको BBS प्रथम वर्षमा भर्ना २५० पुग्ने अपेक्षा लिईएको छ।

संचालक समिति, कलेज प्रशासन र प्राध्यापक मित्रहरूको समन्वय र लगनशीलता एवं आत्म समीक्षाको परिणाम स्वरूप कलेजको वार्षिक परीक्षाको नतिजा क्रमशः सुधार हुँदै गइरहेको छ। MBS पहिलो सेमेस्टरको परीक्षामा ६७% विद्यार्थी पास भएका थिए भने BBS

को औसत पास रिजल्ट पनि सन्तोषजनक रहेको छ । पोखरा क्षेत्रका समकक्षी क्याम्पसहरू भन्दा राम्ो नतिजा हासिल गर्न सक्षम रहे तापनि कलेज प्रशासन र हामी प्राध्यापकहरूले अझ धेरै प्रयत्नशील भई परीक्षाफल एवं पठनपाठनमा पूर्ण सुधार गर्नु पर्ने आवश्यकता महसुस गरेका छौँ । वास्तवमा BBS कार्यक्रममा आफ्नै समस्याहरू छन् । BBS तहको पठनपाठन वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तरगत चलिरहनु, सामाजिक र आर्थिक कारणले विद्यार्थीहरू विदेश तर्फ पलायन हुनु, केही विद्यार्थी पढ्ने र ज्ञान प्राप्त गर्ने उद्देश्यबाट टाढिनु र कलेज छोड्दै जाने समस्याले करिव ५०% सम्म ड्रपआउट रहेको जानकारी गराउन चाहन्छु । यिनै समस्याहरूको बीचबाट हामीले विद्यार्थीबाट गुणस्तरीय शिक्षा दिन सदा प्रतिवद्ध रहनै पर्ने अवस्था छ ।

हाल यो कलेजमा १९ जना उप-प्राध्यापक र प्राध्यापकहरू र ५ जना कर्मचारीहरूले सेवा प्रदान गरिरहनु भएको छ, जस मध्ये ४ पूर्णकालीन, ५ कोर्ष करार र अन्य आंशिक प्राध्यापक हुनुहुन्छ ।

हाम्रा यी समस्याका अलावा विश्वव्यापी कोरोना भाईरस महामारीको कारणले हाम्रा कक्षाहरू र शैक्षिक सत्र नराम्ररी प्रभावित हुन पुगेको छ । कलेज शैक्षिक सत्र साउन महिना देखि सुरु हुनु पर्नेमा गत २०७६ चैत्र महिनाबाट रोकिएका परीक्षाहरू ९ महिना पछि बल्ल सुचारु हुने अवस्था देखा परेको छ । असोज-कार्तिक महिनामा सम्पन्न भईसक्नु पर्ने यो शैक्षिक सत्रको भर्ना कार्यक्रम आगामी माघ महिनामा सञ्चालन हुने सम्भावना रहेको छ । यस बीचमा कलेजले विश्वविद्यालयको निर्देशन पालना गर्दै अनलाइन कक्षाहरू सञ्चालन गरिरहेको छ । तर कोरोना महामारीको त्रास र यसबाट अपेक्षित बेरोजगारी एवं आर्थिक संकटले विद्यार्थीलाई पनि गहिरो प्रभाव पारेको छ । यसको प्रभाव MBS र BBS मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको संख्यामा पर्ने निश्चित छ । यिनै अनिश्चय र संकटको कारणले विद्यार्थीबाट प्राप्त हुनुपर्ने शैक्षिक शुल्क संकलनमा प्रभाव पर्न गई यो वर्षको कलेजको वित्तीय अवस्था असन्तुलित बन्न पुगेको छ । तर आगामी माघ महिनाबाट शैक्षिक चक्र सुचारु हुने भएकोले कलेज सञ्चालन पुरानै अवस्थामा फर्किने र चालु शैक्षिक कार्यक्रम अझ बढी व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउँदै सञ्चालन गर्ने विषयमा सिँगो कलेज परिवार दृढ संकल्पित छ ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grant Commission) ले नेपालमा सञ्चालित उच्च शिक्षण संस्थाहरूको गुणस्तर सुनिश्चितता र उन्नयनको लागि तय गरेका मापदण्डहरू पूरा गर्दै हाम्रो यस कलेजको पनि शैक्षिक गुणस्तरको सुधार गरी विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम थप गरी अगाडि बढ्न आवश्यक देखिएको विषयमा गत आर्थिक वर्षको यस कलेज लिमिटेडको साधारण सभामा २ वर्ष भित्र QAA को मापदण्ड र प्रक्रिया पूरा गरी कलेजको गुणस्तरको प्रमाण-पत्र प्राप्त गर्ने उद्देश्य रहेको जानकारी गराएका थियौँ । सोही उद्देश्य अनुरूप

नै यस चालु आर्थिक वर्षमा QAA लाई विशेष महत्त्व दिई अगाडि बढाइएको छ र आगामी चैत्र महिना भित्र आवश्यक पद्धतिगत सुधार र भौतिक व्यवस्थापन सुधार गरी सोही अनुसारको कागजात तयार गर्दै SSR Report (स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन) पेश गरिसक्ने लक्ष्य लिइएको छ।

कलेज परिसर भित्र विद्यार्थीलाई आवश्यक पर्ने भौतिक सुविधालाई हामीले अत्यन्त राम्रो गरी व्यवस्थापन गरेका छौँ । सफा र स्वस्थ कक्षा कोठाहरू, सुविधाजनक कुर्ची र डेस्कहरू, पुस्तकालय, कम्प्यूटर कक्ष, क्यान्टिन, बास्केटबल, टेबल टेनिस कोर्टहरू, बगैंचा एवं कलेजमा मौजुदा शान्त परिसर यस कलेजका आकर्षण हुन् । कक्षा कोठा र हलमा प्रोजेक्टरको व्यवस्था गरिएको छ। साथै गुणस्तरीय पठनपाठनको अतिरिक्त विद्यार्थीको सीप, क्षमता र नेतृत्व विकास गर्नका लागि कलेज प्रशासनले पर्याप्त ध्यान दिएको छ । विद्यार्थी कल्याणकारी समितिलाई सक्रिय बनाइएको छ र सो समितिले कलेजको शैक्षिक क्यालेण्डरमा व्यवस्था गरिए बमोजिमका खेलकुद प्रतिस्पर्धा, विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमहरू र सामाजिक उत्तरदायित्वसँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरू आयोजना गर्ने गरेको छ ।

कलेजको आय-व्यय विवरणलाई पारदर्शी रूपमा राख्न, भौचरहरू व्यवस्थित गर्न र पुस्तकको लगत राखी विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने पुस्तकालय सुविधालाई थप प्रभावकारी बनाउन लेखा र पुस्तकालय शाखामा Software जडान गरी कार्य सम्पादन गरिएको छ । कलेजको सूचना प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गर्नको लागि शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (EMIS) पनि जडान गर्ने प्रक्रियामा छौँ । कलेजको प्रशासनिक, आर्थिक र शैक्षिक क्रियाकलपलाई व्यवस्थित गर्न आर्थिक, शैक्षिक र प्रशासनिक विनियमावली बनाई लागु गर्ने गरी आवश्यक कार्य अगाडि बढाइएको छ ।

कलेजको मुख्य लक्ष्य भनेको नै अविलम्व QAA प्रक्रिया पूरा गरी थप कार्यक्रम प्राप्त गर्ने र गुणस्तरीय शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने हो । भौतिक पूर्वाधार र सुविधाको हिसावले कलेज अत्यन्तै व्यवस्थित छ । महिले BBS र MBS का कक्षाहरू बिहानी सत्रमा मात्र सञ्चालित छन् । दिवा सत्रमा सञ्चालन गर्न सकिने थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिएमा हाल मौजुदा भौतिक व्यवस्थापनः कक्षा कोठा, पुस्तकालय, कम्प्यूटर, फर्निचर, प्रोजेक्टर, क्यान्टिन, खेलकुद मैदान आदि पर्याप्त नै हुनेछ। हामीले आशा गरेका छौँ कि QAA प्रक्रिया सम्पन्न गरिसकेपछि हामीले सञ्चालन गर्न योजना तर्जुमा गरेका BBA, BHM, BALLB जस्ता उपयुक्त शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सक्षम हुनेछौं ।

अन्त्यमा, कलेजको शैक्षिक, प्रशासनिक एवं चौतर्फी उन्नयनको विषयमा यहाँहरूले प्रदान गर्ने सल्लाह, सुझाव एवं जानकारीहरू हाम्रा लागि महत्त्वपूर्ण सम्पत्ति हुने छन् भन्ने विश्वास व्यक्त गर्दै यो शैक्षिक प्रतिवेदन अन्त्य गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

अनुसूची २

२०७७ साल पुष १८ गते आयोजित त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेजको वार्षिक साधारण सभा तथा अधिवेशनमा संचालक समितिका अध्यक्ष बावुराम गिरीद्वारा प्रस्तुत वार्षिक प्रतिवेदन

यस त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज लि. को वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित संचालकहरू, सल्लाहकारहरू, शेयर सदस्यज्यूहरू, कलेज निर्देशक, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, प्राध्यापक एवं कलेजमा कार्यरत कर्मचारीहरू सबैलाई कलेजको तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु ।

आज हामी कम्पनीको पाँचौं वार्षिक साधारण सभा तथा दोस्रो अधिवेशनमा उपस्थित भएका छौं । २०७३ साल पुष १० गते आयोजित त्रिवेणी इन्टरनेशनल कलेज लि.को प्रथम साधारण सभा तथा अधिवेशनबाट सर्वसम्मत रूपमा चयन भई आजको मिति सम्म क्रियाशील रहँदा कलेजको शैक्षिक एवं भौतिक विकासमा योगदान गर्ने उद्देश्यले कलेज संचालक समितिले गरेका विभिन्न निर्णयहरू र तिनको कार्यान्वयन पक्षको विषयमा संक्षिप्त प्रतिवेदन पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

कलेजलाई चुस्त र गुणस्तरीय रूपमा सञ्चालन गर्दै प्रगति पथमा अगाडि बढाउनु संचालक समितिको मुख्य कार्यभार थियो । डायमण्ड मा.वि.को फ्ल्याट भाडामा लिएर सञ्चालित कलेजलाई २०७१ साल फागुन महिनामा कलेजको आफ्नै जग्गामा निर्मित भवनमा स्थानान्तरण गरेपछि कलेजको भौतिक पक्षलाई अझ व्यवस्थित गर्नु पर्ने आवश्यकता थियो । त्यसै गरी शैक्षिक र प्रशासनिक पक्षमा पनि थप सुधार गर्नु पर्ने आवश्यकता थियो । कलेजलाई लेखनाथ क्षेत्रको शैक्षिक धरोहरको रूपमा विकास गर्न सकिने सम्भावनालाई ध्यानमा राख्दै सोही अनुरूप कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने दायित्व सञ्चालक समितिले बोकेको थियो । यिनै तथ्य र सन्दर्भलाई ध्यानमा राख्दै हामीले ४ वर्षको कार्यकालमा विभिन्न निर्णयहरू र तिनको कार्यान्वयनमा प्रयत्नशील रह्यौं ।

यस सन्दर्भमा कलेजको पूर्व सञ्चालक समितिले निर्णय गरी काम थालनी गरेको सटर र क्यान्टिन निर्माण कार्यलाई पूरा गर्‍यौं । त्यस्तै कलेजको प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउन एक जना सहायक क्याम्पस प्रमुखको आवश्यकता महसुस गरी सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सहायक क्याम्पस प्रमुख नियुक्त गरी जिम्मेवारी प्रदान गरियो ।

स्थापना वर्ष २०६७ सालबाट त्रिभुवन विश्वविद्यालयको व्यवस्थापन वसंकाय अन्तर्गत

सञ्चालित BBS कार्यक्रम मात्र यस कलेजको एकल शैक्षिक कार्यक्रम रहेको अवस्थामा हामीले अन्य संभाव्य शैक्षिक कार्यक्रमहरूको स्नातकोत्तर (Degree) कार्यक्रम MBS सञ्चालन गर्न आवेदन प्रस्ताव माग भए बमोजिम हामीले व्यापक छलफल र अन्तरक्रिया गरी २०७४ साल साउन १४ गते MBS कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि सम्बन्धित निकाय समक्ष विधिपूर्वक आवेदन गर्ने र सो प्रयोजनको लागि कलेजमा आवश्यक तयारी गर्ने निर्णय गऱ्यौं । सोही बमोजिम त्रि.वि.को नियम अनुसार MBS को सम्बन्धन प्राप्त गर्न सफल भयौं । कलेजको लागि यो वास्तवमा चुनौतिपूर्ण विषय थियो । तर सबैको प्रयासबाट अहिले MBS कार्यक्रम सफलतापूर्वक सञ्चालित छ । प्रथम सञ्चालन वर्ष २०७५ सालमा ३१ जना र द्वितीय भर्ना वर्ष २०७६ सालमा ३५ जना विद्यार्थी भर्ना भएको तथ्यले हामी थप उत्साहित भएका छौं र कार्यक्रमको औचित्य पनि पुष्टी भएको छ ।

MBS कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने कक्षा कोठा, पुस्तकालय, फर्निचर, प्रोजेक्टर जस्ता अति आवश्यक भौतिक पक्षको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकोले कलेज भवनमा तेस्रो तला निर्माण गर्नु पर्ने आवश्यकता महसुस गरी सोको लागि आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापन गर्न शेयर सदस्यज्यूहरूलाई हकप्रद शेयरमा लगानी गर्नको लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गऱ्यौं । यसै सन्दर्भमा २०७५ साल जेठ १३ गते बसेको समितिको वैठकले सबै शेयर सदस्यहरूलाई आफ्नो शेयर मूल्यको ३०% को दरले शेयर थप्न अनुरोध गऱ्यौं । यसरी जारी गरिएको शेयरबाट संकलन भएको रकमबाट कलेजको तेस्रो तलाको भवन निर्माण, कलेज परिसरमा फुट ट्र्याक निर्माण, टेवल टेनिस कोर्ट, थप कक्षा कोठाहरूमा फर्निचर व्यवस्थापन, कक्षा कोठाहरूमा प्रोजेक्टर जडान, कलेज परिसरमा गार्डेनिङ, लाइव्रेरी व्यवस्थापन आदि जस्ता कार्यहरू सम्पन्न गऱ्यौं । यी कार्यहरूबाट वचत हुन आएको रकमबाट राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा रहेको ऋण रकम घटाई कलेजको वित्तीय अवस्था सन्तुलित बनाउने प्रयास गऱ्यौं ।

कलेजको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले नेपालको सन्दर्भमा सफलतापूर्वक सञ्चालित चितवन, नवलपरासी र काठमाडौंका विभिन्न कलेजहरू अवलोकन गर्ने र अन्तरक्रिया गर्ने कार्य गऱ्यौं । कलेजभित्रै पनि विभिन्न शैक्षिक व्यक्तित्वहरूसँग विचार विमर्श र छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । क्याम्पस प्रशासन र प्राध्यापकसँगको घनिभूत छलफल र सहकार्यले कक्षागत पठनपाठन र परीक्षाफलमा (Result) सुधार आएको छ । सञ्चालक समिति, कलेज प्रशासन, प्राध्यापक र विद्यार्थीसँग समन्वय र सहकार्य गरी एक अर्काको समस्या र सामर्थ्य बुझी कलेजलाई एकतावद्ध बनाई अघि बढ्नको लागि सकारात्मक वातावरण निर्माण गरिएको छ । यिनै सकारात्मक प्रयासको परिणाम स्वरूप यस अवधिमा विद्यार्थी संख्यामा उल्लेखनीय रूपमा वृद्धि भएको छ, भौतिक सुविधा व्यवस्थित बनाइएको छ, कलेजको वित्तीय अवस्थामा सापेक्षित

सुधार भएको छ र कलेजको प्रतिष्ठालाई पनि उच्च बनाउन मद्दत मिलेको छ ।

यी विभिन्न कार्य र प्रयासहरूको बावजुद हामीले थप आकर्षक कार्यक्रमको सम्बन्धन प्राप्त गरी एउटा नमुना योग्य निजी उच्च शैक्षिक संस्थाको रूपमा विकास गर्ने उद्देश्य नै अधुरो नै रहेको महसुस गरेका छौँ । कलेजको भौतिक व्यवस्थापन (जग्गा, भवन, खेलमैदान, क्यान्टिन, पुस्तकालय आदि) को उचित व्यवस्थापन भईसकेको अवस्थामा थप कार्यक्रम सम्बन्धन लिने तर्फ अघि बढ्नुको विकल्प नरहेको बोध गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गतको QAA (Quality Acridititition And Assurance) को प्रक्रियामा अघि बढ्ने निर्णय गरिएको छ र सोही निर्णय बमोजिम आवश्यक कागजात तयार गर्ने र कलेजको भौतिक तथा सूचना प्रणालीलाई QAA मापदण्डले माग गरे अनुसार सुधार एवं व्यवस्थित गर्ने कार्य अघि बढेको छ । यसै सम्बन्धमा QAA प्रक्रियाको प्रमुख परामर्शदाताको रूपमा पोखरा विश्वविद्यालयका पूर्व उप-कुलपति प्रा.डा. ईन्द्र प्रसाद तिवारी ज्यूको कलेजलाई महत्त्वपूर्ण सहयोग प्राप्त भएको छ ।

आगामी दिनमा कलेजको एक मात्र उद्देश्य र कार्यभार भनेको जति सक्दो छिटो QAA प्रक्रिया पूरा गरी थप कार्यक्रमको सम्बन्धन प्राप्त गर्ने र कलेजको विकास गर्ने नै हो । हामी सबैको प्रयासबाट आगामी दिनमा कलेजलाई यस कार्यमा सफलता मिल्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौँ ।

अन्त्यमा, मेरो नेतृत्वमा रहेको संचालक समितिलाई कलेज अगाडि बढाउन जिम्मेवारी प्रदान गरी कार्यकाल सम्पन्न गर्ने अवसर प्रदान गर्नु हुने सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्न चाहन्छु । अत्यन्त महत्त्वपूर्ण सल्लाह र परामर्श दिई समितिलाई मार्गदर्शन गर्नु हुने सम्पूर्ण सल्लाहकार ज्यूहरूलाई हार्दिक सम्मान प्रटक गर्न चाहन्छु । समितिको निर्णयलाई शिरोधार्य गर्दै सम्पूर्ण कार्यमा सहयोग गर्नु हुने निर्देशक, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, प्राध्यापक वर्ग, कर्मचारीहरू र सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । साथै आज सम्पन्न हुन गइरहेको कलेजको अधिवेशनबाट निर्वाचित हुने नयाँ संचालक समितिले यस कलेजलाई हामी सबैको अपेक्षा अनुसार थप संस्थागत विकास गर्न सक्षम हुनेछ भन्ने विश्वास व्यक्त गर्दै विदा चाहन्छु ।

धन्यवाद !

बावुराम गिरी
अध्यक्ष

अनुसूची ३

विभिन्न कार्यक्रमका झलकहरू

BBS को Orientation Program मा माननीय मन्त्री विन्दु कुमार थापा र उद्योग पति चन्द्रकृष्ण कर्माचार्य

MBS 1st Sem. का विद्यार्थीहरू Orientation Program मा सहभागि हुँदै

TIC को शैक्षिक एवम् प्रशासनिक भवन

माननीय मन्त्री विन्दु कुमार थापा, कलेज अध्यक्ष सुमन भट्टराई एवम् शिक्षकहरू

कलेजको पाँचौं वार्षिक साधारण सभा

MBS 1st Sem. Orientation Program मा सहभागि हुँदै प्रमुख अतिथि उमेश आचार्य एवम् कलेज परिवार

BBS 4th का विद्यार्थीहरू सामुहिक तस्विरमा

BBS 1st Year का विद्यार्थीहरू साँस्कृतिक कार्यक्रममा सहभागि हुँदै